

## REGISTRO DE SOLICITUDES VÍA ELECTRÓNICA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley multicitada, cualquier persona puede ejercer su derecho de acceso a la información, esto por dos vías, una electrónica a través de la dirección electrónica ([www.saimex.org.mx](http://www.saimex.org.mx)) y otra física a través del módulo de acceso o ventanilla única de acceso a la información (véase apartado de Módulo de Acceso).

Para iniciar con el proceso del ingreso de una solicitud de información electrónica, es necesario que cuentes con tu nombre de usuario y contraseña los cuales obtuviste al momento de registrarte en el propio SAIMEX (ver apartado de Registro de Ciudadanos), es importante resaltar que puedes dirigir la cantidad de solicitudes que desees a los distintos Sujetos Obligados del Estado de México, siguiendo para ello los pasos que a continuación se detallan.

Primeramente y de acuerdo a la imagen que aparece abajo, debes teclear tu nombre de usuario en el campo de texto denominado **“Usuario”**, y tu contraseña en el campo de texto **“Contraseña”**, e inmediatamente deberás dar clic en el botón **“Ingresar”**.

**info mex**

Infomex - Estado de México

**SAIMEX**  
Sistema de Acceso a la Información Mexiquense

Lunes 6 de agosto de 2012

Formatos

- Versiones públicas de resoluciones de recursos de revisión
- Gráfica de solicitudes
- Gráfica de respuestas
- Guía de uso
- Costo de reproducción
- Preguntas frecuentes
- Calendario de días inhábiles
- Contacto

Notificaciones

Asesoría en línea

Busqueda

Ingresa aquí tu solicitud. A través del sistema Infomex-Saimex podrás solicitar toda la información pública del Gobierno del Estado de México.

**infoem**  
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

¿No tienes usuario? [Regístrate.](#)

Si te registraste anteriormente en el Infomex-Saimex o en el Sicosiem, ingresa con tu nombre de usuario y contraseña.

Nombre de usuario:

Contraseña:

¿Olvidaste tu contraseña?

**Paso 1**

**Paso 2**

Si deseas consultar las versiones públicas de las resoluciones de los recursos de revisión que han realizado otras personas, a través del Infomex - Saimex, [da clic aquí.](#)

Si deseas solicitar información a otros gobiernos estatales, [da clic aquí.](#)

Los datos personales recabados en el Infomex-Saimex serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con los artículos 50, 51 y 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de México y Municipios y demás disposiciones aplicables. Éstos se requieren para efectuar los procedimientos de acceso y corrección de datos personales, así como de acceso a información gubernamental, por lo que únicamente serán utilizados para ello y para fines estadísticos.

Los datos personales en el Infomex-Saimex se registran una sola vez, por lo que no es necesario repetir esta acción cada vez que se ingrese al sistema. El tiempo aproximado de registro y de presentación de solicitudes de acceso a información o de acceso y corrección de datos personales es de 5 minutos.

La Dirección de Informática del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (Infoem) es responsable del Infomex-Saimex. Para ejercer los derechos de acceso y corrección de los datos personales recabados, es posible acudir al Instituto Literario Plé. No. 510, Col Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México o recurrir al propio Infomex-Saimex. Para dar de baja los datos personales recabados o remitir dudas o comentarios, es posible enviar un correo electrónico a [saimex@infoem.org.mx](mailto:saimex@infoem.org.mx)

Imagen 1

Una vez que ingresaste al sistema, visualizarás la pantalla con el menú principal como aparece a continuación.



Imagen 2

Como se muestra en la imagen anterior, deberás dar clic en la sección "Solicita Información" (**opción 1**), apareciendo entonces la siguiente pantalla:

- Solicitudes de información
    - Nueva Solicitud de información
  - Recursos de revisión
    - Solicitudes de información que pueden convertirse en recursos de revisión
  - Seguimiento
    - Seguimiento de Solicitudes
    - Seguimiento a Inconformidades
    - Solicitudes Concluidas
  - Aclaraciones
  - Guía de uso
  - Costo de reproducción
  - Preguntas frecuentes
  - Calendario de días inhábiles
  - Contacto
  - [Salir \[frances61\]](#)
- 
- Notificaciones
  - Asesoría en línea
  - Busqueda

Instrucciones: Para realizar una solicitud de información, llena los campos obligatorios (marcados con \*)

Información Solicitada    **Vía de entrega de la información**    Datos del solicitante    Información estadística

Para atender mejor esta solicitud, además de describir la información que deseas consultar, proporciona todos los detalles que faciliten su búsqueda. Si el espacio es insuficiente, puedes anexar los documentos que consideres necesarios.

**(\*) Tipo de solicitud**

Información Pública

Derechos(ARCO)

- Acceso a Datos Personales
- Rectificación de Datos Personales
- Cancelación de Datos Personales
- Oposición de Datos Personales

¿Cuál Tipo de Solicitud puedo seleccionar?

Descripción clara y precisa de la información solicitada

Cualquier otro detalle que facilite la búsqueda de la información

Si los campos anteriores son insuficientes para describir y detallar tu solicitud, puedes adjuntar un archivo de hasta 1 MB. (con las extensiones .txt, .doc, .pdf y .zip).

Si desea agregar archivos, presione el botón examinar. Si desea eliminarlo seleccione el enlace "Remover".

Nombre del Archivo:  Examinar... [Remover]

Agregar nuevo archivo

**El sujeto obligado del cual requiere la información (\*)**

Buscar Sujeto Obligado    Nota: Puede buscar en sujeto obligado(este campo es solo una referencia no es enteramente exhaustivo) o elegir el tipo en las opciones de abajo.

ORGANOS AUTONOMOS     PODER LEGISLATIVO     PODER EJECUTIVO     PODER JUDICIAL     MUNICIPIOS

**Dependencia (\*)**

Cancelar    Continuar

Si deseas conocer la misión del sujeto obligado seleccionado, [da clic aquí](#)

Información general "Los datos personales recibidos en el presente formato de solicitud, serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de datos personales del Infomex, estos no podrán ser difundidos sin el consentimiento de su titular. La finalidad de los datos aquí recabados es la gestión de la solicitud formulada, así como su uso para fines estadísticos. Solo podrán ser transmitidos internamente en los términos establecidos en la Ley de la materia. En relación a los datos personales indicados se puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición ante la Oficina de Información Pública del Infomex; lo anterior con el fundamento en lo dispuesto por el artículo X de la Ley de Protección de Datos Personales. "Las notificaciones de trámite se realizarán vía Infomex-Saimex para todas las solicitudes y recursos de revisión electrónicos. Las solicitudes y recursos de revisión físicos serán registradas por el modulo de información de los Sujetos Obligados y notificadas en el domicilio del solicitante.

los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Imagen 3

Como se muestra en la figura anterior (**Imagen 3**), es donde se registran los datos de la solicitud a ingresar iniciando por la elección del tipo de solicitud (opción 1), siendo esta de 5 tipos:

**Información Pública (IP):** cuando el documento(s) que estas solicitando contiene en su totalidad información pública.

**Acceso a Datos (AD):** cuando el documento(s) que estas solicitando contiene datos personales de los cuales tú eres el propietario de dicha información (se requiere identificación).

**Rectificación de Datos (MD):** cuando tú requieres que se modifiquen aquellos datos personales en posesión de los Sujetos Obligados porque son inexactos o incompletos.

**Cancelación de Datos (CD):** cuando deseas que se supriman todos aquellos datos personales en posesión de los Sujetos Obligados y que tu consideres sean inadecuados o excesivos.

**Oposición de Datos (OD):** cuando te opones a que los Sujetos Obligados lleven a cabo algún tratamiento a tus datos personales.

En la "**Opción 2**", tú debes escribir de forma *clara y precisa* la información que requieres, con la mayor cantidad de información específica que permita al Sujeto Obligado localizar la información.

En la "**Opción 3**", referente a *Nombre del Archivo*, es cuando deseas adjuntar algún archivo a tu solicitud, el cual es solo un campo opcional.

En la "**Opción 4**", corresponde al campo que hace alusión a "**Buscar Sujeto Obligado**", el cual fue diseñado para el supuesto en que no sepas a que Sujeto Obligado (Dependencia) dirigir tu solicitud, de ahí que solo basta que teclees alguna palabra clave que haga referencia a lo que estas solicitando, por citar un ejemplo: Si quieres solicitar información sobre períodos de vacunación, basta con que solo escribas la palabra Vacunas y el SAIMEX, te desplegará en la sección "**Dependencia(s)**" la lista de los distintos Sujetos Obligados que tienen información relativo a vacunas, o si lo prefieres podrás buscar tu mismo el Sujeto Obligado al que deseas dirigir tu solicitud, recordándote que se encuentran agrupados en

Órganos Autónomos, Poder Legislativo, Poder Ejecutivo, Poder Judicial y Ayuntamientos.

Una vez que hayas completado de llenar el formulario, deberás dar clic en el botón “Continuar”, **Opción 5**.

Como puedes apreciar en la figura que se muestra a continuación, deberás seleccionar la modalidad de entrega es importante que sepas que de acuerdo a la artículo 70 Bis del código financiero del Estado de México, las copias simples, copias certificadas, CD-ROM y Disco de 3 1/2, tienen un costo, por lo que te recomendamos elijas la entrega de tu información a través de SAIMEX, el cual es sin costo.

info mex

Infomex - Estado de México

SAIMEX  
Sistema de Acceso a la Información Mexiquense

Bienvenid@: JORGE GÉNIZ PEÑA

Inicio Salir [GENIZ75]

Miércoles 22 de agosto de 2012

Solicitudes de información

- Nueva Solicitud de información

Recursos de revisión

- Solicitudes de información que pueden convertirse en recursos de revisión

Seguimiento

- Seguimiento de Solicitudes
- Seguimiento a Inconformidades
- Solicitudes Concluidas

Aclaraciones

- Guía de uso
- Costo de reproducción
- Preguntas frecuentes
- Calendario de días inhábiles
- Contacto
- Salir [GENIZ75]

Notificaciones

- Asesoría en línea
- Busqueda

Instrucciones: Para realizar una solicitud de información, llena los campos obligatorios (marcados con \*)

Información Solicitada Vía de entrega de la información Datos del solicitante Información estadística

información

SAIMEX  CD-ROM (con costo)

Consulta Directa  Copias certificadas (con costo)

Disquete de 3.5"  Copias simples (con costo)

Otro Especifique: \_\_\_\_\_

Regresar Continuar

Opción 1

Ahora bien una vez que hayas elegido la modalidad de entrega en la que deseas recibir tu información, deberás oprimir el botón de “Continuar”, **Opción 1**.

Como puedes apreciar, entonces el SAIMEX, te desplegará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the SAIMEX web application interface. At the top, there are logos for 'info mex' and 'SAIMEX Sistema de Acceso a la Información Mexiquense'. The user is logged in as 'Bienvenido@ JORGE GÉNIZ PEÑA' on 'Miércoles 22 de agosto de 2012'. The main content area is titled 'Instrucciones: Para realizar una solicitud de información, llena los campos obligatorios (marcados con \*)' and contains a form with the following sections:

- Información Solicitada**: Información
- Vía de entrega de la**: Información
- Datos del solicitante**: Información
- Información estadística**: Información

The form is divided into three main sections:

- Datos personales**: Personalidad jurídica (Física), Nombre (\*), Primer apellido (\*), Segundo apellido, Fecha de nacimiento (01/01/1900 día/mes/año).
- Datos para contacto**: Teléfono (con código de área), Teléfono móvil, Fax (con código de área), Correo electrónico (with a checkbox for 'Recibir avisos vía correo electrónico').
- Domicilio**: Calle (INSTITUTO LITERARIO), Núm. Ext. (510), Núm. Int., Colonia (CENTRO), Estado (ESTADO DE MÉXICO), Municipio (TOLUCA), País (México), Código Postal (50130).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Continuar'. A red box highlights the 'Continuar' button, and a red arrow points from it to a label 'Opción 1'.

Como se puede observar en la imagen anterior, es la sección donde verificarás tus datos personales, si no hay modificación alguna que desees realizar, oprime el botón de "Continuar", **Opción 1**.

Inmediatamente después de haber validado tus datos personales, te encontrarás en la sección donde de manera opcional registras datos para fines estadísticos como son sexo, ocupación y rango de edad, los cuales no son campos obligatorios de proporcionar, pero si para fines de estadísticas.

The screenshot displays the SAIMEX web interface. At the top, there are logos for 'info mex', 'Infomex - Estado de México', and 'SAIMEX Sistema de Acceso a la Información Mexiquense'. The user is logged in as 'Bienvenid@ JORGE GÉNIZ PEÑA' on 'Miércoles 22 de agosto de 2012'. The main content area is titled 'Instrucciones: Para realizar una solicitud de información, llena los campos obligatorios (marcados con \*)'. Below this, there are four tabs: 'Información Solicitada', 'Vía de entrega de la', 'Datos del solicitante', and 'Información estadística'. The 'Información estadística' tab is active, showing a form with the following fields: 'Sexo' with radio buttons for 'Femenino' and 'Masculino'; 'Rango de Edad' with a dropdown menu; and 'Ocupación' with a dropdown menu. Below these fields are two buttons: 'Regresar' and 'Registrar'. A red box highlights the 'Registrar' button, and a red arrow points from it to a box labeled 'Opción 1'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Solicitudes de información', 'Recursos de revisión', 'Seguimiento', 'Aclaraciones', 'Guía de uso', 'Costo de reproducción', 'Preguntas frecuentes', 'Calendario de días inhábiles', 'Contacto', and 'Salir [GENIZ75]'. At the bottom of the sidebar, there are icons for 'Notificaciones', 'Asesoría en línea', and 'Busqueda'.

Posteriormente y una vez que registraste la información opcional, deberás oprimir el botón de “Registrar”, **Opción 1**. Por lo que podrás observar que el SAIMEX te generará un documento en formato pdf, el cual es tú acuse de solicitud, donde es importante que verifiques tu número de folio de la solicitud ya que es tu comprobante electrónico para ejercer tu derecho de acceso a la información, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

- El Solicitudes de información
  - Nueva Solicitud de Información
- El Recursos de revisión
  - Solicitudes de Información que pueden convertirse en recursos de revisión
- El Seguimiento
  - Seguimiento de Solicitudes
  - Seguimiento a Incumplimientos
  - Solicitudes Concluidas
- El Aclaraciones
- El Cita de uso
- El Costo de reproducción
- El Preguntas frecuentes
- El Calendario de días hábiles
- El Contacto

Salir [Ctrl+G]

- Notificaciones
- Asesoría en línea
- Busqueda

**Su solicitud se guardo exitosamente**  
Descargar archivo en formato PDF

Si no ve el formato puede dar clic aqui para recargar el acuse  
Click para imprimir el acuse

**SISTEMA DE CONTROL DE SOLICITUDES DE INFORMACION DEL ESTADO DE MEXICO**

### ACUSE DE SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA

<b>SUJETO OBLIGADO</b>			
SUJETO OBLIGADO PRUEBA			
Fecha de Recepción(dd-mm-aaaa):	22/08/2012	Hora(hh:mm):	12:10:15

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
NOMBRE:	GONZ PERU	PEÑA	
	APellido PATERNO	APellido MATERNO	

**Opción 1**

<b>DOMICILIO</b>			
CALLE:	INSTITUTO LITERARIO	NUM. EXTERIOR:	510
ENTIDAD FEDERATIVA:	ESTADO DE MEXICO	MUNICIPIO:	TOLUCA
COLONIA O LOCALIDAD:	CENTRO	C.P.:	50130
CORREO ELECTRONICO:		TELÉFONO (Opcional):	( )

**Número de Folio de la Solicitud: 00008/SOP/IP/2012**

<b>INFORMACION SOLICITADA</b>			
DESCRIPCION CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACION SOLICITADA			
CUALQUIER OTRO DETALLE QUE FACILITE LA BUSQUEDA DE LA INFORMACION			

<b>MODALIDAD DE ENTREGA</b>			
A través de SAIMEX	<input checked="" type="radio"/>	Copias Simples (con costo)	<input type="radio"/>
CD-ROM (con costo)	<input type="radio"/>	Copias Certificadas (con costo)	<input type="radio"/>
OTRO TIPO DE MEDIO (Especificar):	<input type="radio"/>	Disquete 3.5 (con costo)	<input type="radio"/>

<b>PLAZO DE RESPUESTA</b>			
Fecha de límite de respuesta:		15 días hábiles	12/09/2012
Fecha de posible requerimiento de aclaración de la Información:		5 días hábiles	26/08/2012
Notificación de ampliación de plazo (prórroga):		14 a 15 días hábiles	11/09/2012
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación de plazo:		22 días hábiles	21/09/2012

**Opción 2**

\*\* RECUERDO que debe imprimir el acuse

**INFORMACION GENERAL:**

- Se podrá dar seguimiento a su solicitud a través de la página web ([www.saim.org.mx](http://www.saim.org.mx)).
- En caso de que la respuesta sea negativa podrá interponer recurso de revisión dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que surta efecto la notificación de la respuesta a su solicitud.

Después de que te cercioraste, de tener tu número de folio, **Opción 1**, podrás oprimir el botón de “Aceptar”, **Opción 2**, no es necesario que imprimas tu acuse, ya que al tratarse de un documento electrónico, este quedará guardado en tu cuenta de registro, como se muestra en la siguiente imagen.





- Solicitudes de información
  - Nueva Solicitud de información
- Recursos de revisión
  - Solicitudes de información que pueden convertirse en recursos de revisión
- Seguimiento
  - Seguimiento de Solicitudes
  - Seguimiento a Inconformidades
  - Solicitudes Concluidas
- Aclaraciones
- Guía de uso
- Costo de reproducción
- Preguntas frecuentes
- Calendario de días inhábiles
- Contacto
  - Salir [GENIZ75]

- Notificaciones
- Asesoría en línea
- Busqueda

Folio de la solicitud	Sujeto Obligado	Tipo de solicitud	Fecha de Recepción	DT	DR	Estado Actual	Fecha de Respuesta	Detalle del Seguimiento	Respuesta
00008/SOP/IP/2012	SUJETO OBLIGADO PRUEBA	Solicitud de Información Pública	Aug 22, 2012	0	15	En proceso		detalle	
00007/SOP/IP/2012	SUJETO OBLIGADO PRUEBA	Solicitud de Información Pública	Aug 14, 2012	6	9	En proceso		detalle	
00006/SOP/IP/2012	SUJETO OBLIGADO PRUEBA	Solicitud de Información Pública	Aug 9, 2012	9	6	En proceso		detalle	
00001/SOP/IP/A/2012	SUJETO OBLIGADO PRUEBA	Solicitud de Información Pública	Mar 26, 2012	0	0	En proceso	26/03/2012	detalle	respuesta

Mostrando 1 al 4 de 4 registros

[Regresar](#)